

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Барс»  
Заинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от «29» 05 2023 г.

И.о. директора МБУ ДО СП «Барс» ЗМР РТ  
Н.В. Шаповаленко  
Приказ № 2 от «30» 05 2023 г.



Положение  
о порядке разработки, структуре и утверждении  
дополнительных образовательных  
программ спортивной подготовки по видам спорта

## **1. Общие положения**

Положение о порядке разработки, структуре и утверждении рабочей программы тренера-преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Барс» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Барс» (далее – СШ «Барс», Учреждение).

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 48 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Рабочая программа является частью дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта (далее – ДОПСП) и составляется перед началом учебного года на каждую учебную группу отдельно.

Данное Положение разработано в целях обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении рабочих программ тренеров-преподавателей СШ «Барс».

Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Устав СШ «Барс».

При разработке рабочих программ тренер-преподаватель руководствуется данным Положением и другими локальными нормативными актами СШ «Барс».

## **2. Порядок разработки рабочих программ**

Рабочая программа (включая приложения) составляется тренером-преподавателем на основе ранее утвержденной ДОПСП; отвечает логике, основным целям задач этой программы.

Рабочие программы составляются тренером-преподавателем ежегодно на каждую группу обучающихся индивидуально.

Рабочие программы проходят внутреннюю экспертизу и размещаются на официальном сайте учреждения до начала учебного года.

Тренер-преподаватель вправе обращаться за методической помощью в учебный отдел СШ «Барс».

Тренер-преподаватель, обладающий недостаточным уровнем квалификации и опытом работы, может использовать рабочую программу, разработанную другим тренером - преподавателем СШ «Барс», после согласования с разработчиком и учебным отделом СШ «Барс».

### 3. Структура рабочей программы

Рабочая программа включает в себя:

1. Титульный лист (Приложение № 1).
2. Пояснительную записку.
3. Календарный учебный график.
4. Календарно-тематический план (Приложение № 2).
5. План воспитательной работы.
6. Приложения к программе.
7. Аннотацию.

На титульном листе рабочей программы

Указывается:

- наименование учреждения (бланк организации);
- гриф принятия Программы на заседании методического совета СШ «Барс», с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения Программы с печатью и подписью директора СШ «Барс» с, указанием номера и даты приказа;
- уровень сложности программы и полное наименование ДОПСП, в рамках которой реализуется рабочая программа;
- направленность программы;
- возрастная категория обучающихся;
- форма обучения;
- количество учебных недель;
- количество академических часов в год;
- сведения о тренере-преподавателе, реализующего данную рабочую программу (ФИО, квалификационная категория, регалии);
- фактический год обучения.

Назначение пояснительной записки в структуре рабочей программы состоит в том, чтобы кратко, но информативно дать информацию о сущности данной рабочей программы.

**Пояснительная записка** содержит следующую информацию:

- ссылка на ДОПСП, на основе которой разрабатывается данная рабочая программа (включая направленность и уровень программы);
- адресат программы (краткая характеристика группы - возраст, год обучения, уровень знаний и навыков, половой состав и т.п., для которой разрабатывается рабочая программа);
- цель и задачи, поставленные тренером-преподавателем на данный учебный год (цель и задачи должны касаться конкретной группы; быть реальными и измеримыми);
- форма организации учебной деятельности и виды занятий (кратко);
- ожидаемые результаты по итогам учебного года (планируемые результаты обучения непосредственно проистекают из задач, поэтому должны отражать все три заявленные в задачах составляющие: обучение, развитие, воспитание обучающихся);
- формы текущего контроля успеваемости (таблицы и схемы, если такие имеются, размещаются в Приложении к рабочей программе);
- аттестация (промежуточная или итоговая);
- перечень необходимого в предстоящем году учебно-методического и материально-технического обеспечения.

Календарный учебный график

Календарный учебный график содержит информацию о продолжительности обучения по программе в предстоящем учебном году: дата начала и окончания обучения,



количество учебных недель и часов, режим занятий, информация о каникулах и праздничных днях.

*Важно!* Продолжительность и режим занятий должны соответствовать установленным санитарным нормам.

| Год обучения (группы) | Дата начала обучения | Дата окончания обучения | Количество учебных недель | Количество часов в неделю/год | Режим занятий | Каникулы и праздничные дни |
|-----------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------|----------------------------|
|                       |                      |                         |                           |                               |               |                            |

Календарно-тематический план (Приложение № 2) - важный структурный элемент рабочей программы, обеспечивающий методически правильное планирование реализации программы в строгой последовательности в течение месяца и года.

Календарно-тематический план содержит:

- информацию о трудоемкости предстоящего учебного года (общая информация и с разбивкой по месяцам);
- перечень запланированных теоретических и практических занятий.

План воспитательной работы на учебный год

Согласно Рабочей программе воспитания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Барс», утвержденной приказом директора СШ «Барс», каждый тренер-преподаватель составляет план воспитательной работы с обучающимися на предстоящий учебный год (далее – ПВР).

При составлении ПВР тренер-преподаватель опирается на общий годовой План воспитательной работы СШ «Барс».

План воспитательной работы составляется для каждой группы индивидуально, учитывая при этом характерные ее особенности:

- *возраст обучающихся;*
- *уровень подготовки;*
- *вид спорта;*
- *половую принадлежность обучающихся;*
- *наиболее типичные свойства личности своих обучающихся;*
- *особенностей мышления;*
- *воспитание и обстоятельства жизни в семье, социальное благополучие семьи;*
- *поведение в семье, школе и за ее пределами;*
- *успеваемость в школе;*
- *дисциплинированность;*
- *наличие волевых качеств;*
- *взаимоотношений с товарищами.*

#### План воспитательной работы

| № п/п | Тема, название мероприятия | Форма проведения, участия | Сроки проведения (период или точная дата) |
|-------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
|       |                            |                           |                                           |

#### Приложения к программе

Данный раздел рабочей программы содержит информацию, не вошедшую в краткую описательную часть пояснительной записки: описание, характеристика используемых игр и спортивных приемов, мероприятий, дидактических, методических, контрольно-измерительных материалов; таблицы и расчеты и т.д.

Аннотация к рабочей программе должна содержать краткое описание содержания программы;

- уровень сложности;



- адресат программы;
- календарно - учебный график;
- цели и задачи на учебный год;
- ожидаемые результаты в конце учебного года;
- формы контроля и аттестация.

Данные требования к рабочей программе являются минимально необходимыми. По мере повышения педагогической компетентности тренер-преподаватель может совершенствовать рабочую программу, в том числе авторскими разработками, ориентируясь на методические рекомендации ведущих представителей науки, тем самым повышая ее педагогическую значимость и свою методическую конкурентоспособность.

#### **4. Порядок утверждения рабочей программы**

Все рабочие программы, реализуемые в Учреждении, проходят внутреннюю экспертизу, которую осуществляет методический совет СШ «Барс».

Экспертиза осуществляется, исходя из требований данного Положения к содержанию и структуре рабочих программ и иных локальных актов Учреждения.

Результаты заносятся в «Лист экспертной оценки рабочей программы» (Приложение № 3). Решение методического совета о принятии рабочей программы или отправке ее на доработку заносится в Протокол методического совета.

Успешно-прошедшие экспертизу рабочие программы утверждаются приказом директора СШ «Барс» и размещаются на официальном сайте СШ «Барс».

*Важно!* Все рабочие программы тренера-преподавателя должны быть утверждены до начала учебного года.

#### **5. Ответственность и контроль**

За разработку рабочих программ персональную ответственность несет тренер-преподаватель.

За экспертизу рабочих программ несут ответственность члены методического совета СШ «Барс».

За размещение утвержденных рабочих программ на официальном сайте Учреждения несет ответственность заместитель директора по учебно-спортивной работе.

Контроль за исполнением п. 5.1., п. 5.2. несет руководитель структурного подразделения СШ «Барс»

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Барс»  
(«СШ «Барс»)**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
«СШ «Барс»  
Протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_года № \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директором  
«СШ «Барс»  
Н.В.Шаповаленко  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_года

**Рабочая программа**

Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по  
виду спорта \_\_\_\_\_

направленность: физкультурно-спортивная  
возраст обучающихся:

Форма обучения: очная  
Количество учебных недель:  
Всего академических часов:

Разработчик:  
Тренер-преподаватель:  
ФИО, квалификационная  
категория, регалии

Программа рассмотрена:  
Методическим советом  
Протокол от №

20\_\_\_\_-20\_\_\_\_учебный год





**Лист экспертной оценки  
дополнительной образовательной программы  
СШ «Дельфин»**

**Название программы:** \_\_\_\_\_

**ФИО составителя:** \_\_\_\_\_

**Дата экспертизы** \_\_\_\_\_

| Наименование и содержание структурных компонентов<br>(согласно Положению о порядке разработки, структуре и<br>утверждении рабочей программы тренера-преподавателя<br>Муниципального бюджетного учреждения<br>дополнительного образования «Спортивная школа «Барс»<br>(далее – Положение) | Степень соответствия требованиям |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Соответствует/<br>присутствует   | Не соответствует/<br>отсутствует |
| <b>Структурные компоненты программы:</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                                  |
| <b>1. Титульный лист:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                  |
| - Наименование учреждения (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Барс»);                                                                                                                                                                     |                                  |                                  |
| - гриф принятия Программы на заседании методического совета СШ «Барс», с указанием даты и номера протокола;                                                                                                                                                                              |                                  |                                  |
| - гриф утверждения Программы с печатью и подписью директора СШ «Барс» с, указанием номера и даты приказа;                                                                                                                                                                                |                                  |                                  |
| - название Программы, с указанием направленности и вида спорта;                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                  |
| - возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                  |
| - год реализации Программы;                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                  |
| - ФИО, должность, регалии автора-разработчика (составителя) Программы;                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                                  |
| <b>2. Пояснительная записка:</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                  |
| Наличие информации о направленности и уровне Программы                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                                  |
| Информация об адресате Программы                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                  |
| Раскрытие информации о методах подачи информации (форма обучения, форма организации учебной деятельности, виды занятий, используемые в практической деятельности при реализации Программы)                                                                                               |                                  |                                  |
| Описание режима занятий при реализации данной Программы                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                  |
| <b>Цель и задачи Программы</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                  |
| Обоснованные Цели и задач Программы (актуальность, реалистичность, конкретность)                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                  |
| <b>Планируемые результаты освоения Программы</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                  |
| Ожидаемые результаты освоения Программы соответствуют обозначенным программой целями задачам ее реализации                                                                                                                                                                               |                                  |                                  |
| <b>3. Календарно-учебного графика</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                                  |
| Соответствует форме, продолжительность и режим занятий соответствует установленным санитарным нормам.                                                                                                                                                                                    |                                  |                                  |
| <b>4. Календарно-тематический план</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                                  |
| Соответствует форме, содержит всю необходимую информацию.                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                  |
| <b>5. План воспитательной работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                                  |
| Соответствует форме, содержит всю необходимую информацию.                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                  |
| <b>6. Наличие Приложений к Программе</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                                  |
| <b>7. Аннотация</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                                  |